

**Instrucciones para enviar tu entrada de blog por correo electrónico.
La entrada de blog será enviada en documento adjunto.**

Sigue los siguientes pasos:

1. **Para:** escribe la dirección de correo de tu profesor.
2. **Asunto:** escribe *Entrada de blog – nombre de la actividad*.
3. **Cuerpo del mensaje: (escribe solo un breve saludo):**

Hola,

Adjunto mi entrada de blog con las fotos correspondientes.

Un saludo,
[Tu nombre]

4. **Documento adjunto:** word o documento google

El documento debe incluir:

- **Título de la entrada**
- **Texto completo de la entrada**
- **Pies de foto** al final, con este formato:
 - 01: [pie de foto de la primera imagen]
 - 02: [pie de foto de la segunda imagen]
 - 03: [pie de foto de la tercera imagen]

5. **Fotos:** adjunta entre **1 y 3 fotos**, guardadas y nombradas (antes de enviar) como:

✓ 01.jpg
✓ 02.jpg
✓ 03.jpg

Cómo adjuntar la entrada de blog y las fotos (1–3):

1. Haz clic en el icono de  **"Adjuntar archivo"** en tu correo electrónico.
2. Selecciona el documento
3. Selecciona las fotos desde tu ordenador o dispositivo. Acuérdate de haberlas renombrado 01/02/03 antes de adjuntarlas.

 **01.jpg**
 **02.jpg**
 **03.jpg**

4. Adjunta un máximo de **tres fotos**.
 -  No adjuntes fotos sin numerar.
 -  No pongas más de 3 fotos.

Ejemplo correcto en el correo:

 Entrada_Blog_Nombre de la actividad.docx
 01.jpg
 02.jpg
 03.jpg

 Plantilla para enviar la entrada de blog en documento adjunto

Para: profesor@iesbajocinca.org

Asunto: Entrada de blog – [Nombre de la actividad]

Cuerpo del mensaje (escribe solo un breve saludo):

Hola,

Adjunto mi entrada de blog con las fotos correspondientes.

Un saludo,

[Tu nombre]

 Documento adjunto (Word o google docs):

 Entrada_Blog_[Nombre de la actividad].docx

 01.jpg

 02.jpg

 03.jpg